

Số: /KL-ĐMST&KTS

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2026

KẾT LUẬN HỌP

V/v Sơ kết KPI 6 tháng đầu năm; rà soát VTVL; phân khai KPI 6 tháng cuối năm 2026; chế tài kỷ luật, kỷ cương hành chính làm căn cứ bình xét, đánh giá thi đua

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. **Thời gian:** 9h00 ngày 26 tháng 8 năm 2026.

2. **Địa điểm:** Phòng họp Tầng 3 nhà H3, Phân hiệu Hà Nội.

3. **Thành phần tham dự:**

- *Chủ trì:* TS. Đinh Quang Toàn - Viện trưởng;
- *Thư ký:* TS. Nguyễn Thanh Tú - Trưởng Phòng KTS;
- *Công đoàn:* ThS. Bùi Đăng Trình - Đại diện Công đoàn Viện IIDE;
- *Thành viên:* Tập thể Lãnh đạo và cán bộ, giảng viên, chuyên gia Viện IIDE.

II. KẾT LUẬN CỦA VIỆN TRƯỞNG

Sau khi nghe báo cáo và tổng hợp các ý kiến thảo luận, Tập thể Viện IIDE thống nhất các nội dung và chỉ đạo sau:

1. Đánh giá chung và định hướng 6 tháng cuối năm

1.1. **Ghi nhận:** Những kết quả quan trọng đã đạt được trong 6 tháng đầu năm 2026 trên tất cả các mặt công tác (NCKH, ĐMST, đào tạo KNM, kết nối DN, ...).

1.2. **Yêu cầu đột phá:** Toàn Viện tập trung hoàn thành xuất sắc các KPI đã đăng ký. Các **Cố vấn** phát huy vai trò định hướng chiến lược, kết nối tầm cao; **Chuyên gia** kết nối nguồn lực và phối hợp cùng **Giảng viên cơ hữu/ chuyên trách** đảm bảo tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ KHCN, ĐMST, DA, CLB và đào tạo được phân công.

2. Phân công nhiệm vụ trọng tâm

2.1. Phòng Đổi mới sáng tạo (ĐMST) - TS. Đào Phúc Lâm

- *Hoàn thiện các đề án/dự án trọng điểm:* Dứt điểm các nhiệm vụ SHTT, VR/AI, Hội thảo UAV, Quy chế hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp.
- *Quản trị học phần VR:* Chuẩn hóa CTĐT, phân công giảng dạy theo quy định.
- *Kích hoạt các nhóm nghiên cứu:* Đẩy mạnh hoạt động của Nhóm nghiên cứu IDT, thu hút giảng viên và sinh viên tham gia các đề tài NCKH, dự án ĐMST, CLB.
- *Quản lý nhân sự:* Quản lý hiệu quả đội ngũ cơ hữu, chuyên gia và nhóm nghiên cứu thuộc Phòng.

2.2. Phòng Kinh tế số (KTS) - TS. Nguyễn Thanh Tú

- *Quản trị và nâng cao chất lượng giảng dạy:* Rà soát, xây dựng lộ trình 45 tiết (2 tín chỉ) cho môn KNM năm học 2026-2027 theo hướng Học kỳ DN của Trường; tổ chức hiệu quả học phần Tinh thần khởi nghiệp do Khoa Quản trị quản lý; hoàn thiện số hóa giáo trình, bài giảng; tập trung viết và xuất bản sách tham khảo/giáo trình.
- *Mở rộng đào tạo thực chiến:* Đẩy mạnh Học kỳ DN, tổ chức thành công các lớp bồi dưỡng ngắn hạn (đường sắt, hàng không, ...) gắn với nhu cầu doanh nghiệp.

- *Phát triển CLB*: Duy trì và phát triển các CLB sinh viên (KNM, Khởi nghiệp, phát động cuộc thi KNST thường niên, ...) kết nối chặt chẽ với doanh nghiệp.
- *Quản lý nhân sự*: Quản lý hiệu quả đội ngũ cơ hữu, chuyên gia và các CLB trực thuộc.

2.3. Văn phòng Viện (các CSĐT) - TS. Ngô Hoài Thanh

- *Hành chính tổng hợp*: Chủ động phối hợp với các đơn vị trong Trường hoàn thiện các thủ tục chế độ chính sách, hồ sơ công việc.
- *Hỗ trợ học phần*: Đảm bảo hậu cần và thủ tục hành chính cho việc triển khai 3 học phần (VR, Kỹ năng mềm, Tinh thần khởi nghiệp).
- *Quản lý nhân sự*: Quản lý hiệu quả đội ngũ cơ hữu, chuyên gia trực thuộc.

2.4. Yêu cầu phối hợp chung

Giao nhiệm vụ phối hợp chặt chẽ giữa các Phòng và các đầu mối tại CSĐT trong các chương trình lớn:

- Hệ sinh thái khởi nghiệp; tổ chức các cuộc thi và diễn đàn chung;
- Kết nối doanh nghiệp; tập trung vào chuỗi hoạt động Học kỳ DN được Nhà trường giao;
- Tận dụng tối đa nguồn lực giảng viên, sinh viên để viết và xuất bản các tài liệu tham khảo, sách chuyên khảo.

3. Thống nhất về Vị trí việc làm (VTVL) và nhân sự

3.1. Xác nhận: Thống nhất với kết quả rà soát VTVL và mô tả công việc (CNNV) đã được Viện báo cáo lên Phòng TCCB theo quy định.

3.2. Phân định rõ vai trò để gắn KPI:

Tập thể Viện thống nhất cao trong nội bộ về phân định vai trò và KPI chi tiết sau:

- *Cố vấn*: Định hướng chiến lược, phản biện chính sách và tham vấn trực tiếp cho Lãnh đạo Viện.
- *Chuyên gia*: Kết nối nguồn lực đồng hành với các hoạt động của Viện trong NCKH-ĐMST-CDS và khởi nghiệp-hướng nghiệp gắn với mô hình 3 Nhà.
- *Nhân sự cơ hữu/chuyên trách*: Vận hành công việc hàng ngày, đảm bảo tuân thủ quy trình và giờ giấc hành chính, văn hóa công sở và kỷ luật chung của Nhà trường.

4. Thống nhất về cơ chế đánh giá, chế tài và bình xét thi đua

4.1. Nguyên tắc đánh giá: Kết quả đánh giá và bình xét thi đua cuối năm của từng cá nhân được xác định dựa trên hai tiêu chí bắt buộc và song song:

- **Tiêu chí 1 (Hoàn thành KPI):**
 - + Xuất sắc: Đạt $\geq 100\%$ KPI.
 - + Tốt: Đạt từ 80% đến dưới 100% KPI.
 - + Không hoàn thành: Đạt dưới 80% KPI hoặc chậm tiến độ các dự án trọng điểm không có lý do chính đáng.
- **Tiêu chí 2 (Chấp hành kỷ luật và văn hóa công sở):** Tất cả các đánh giá đều bị giảm một bậc hoặc không được xem xét khen thưởng khi có vi phạm.

4.2. Các quy định cụ thể về kỷ luật và văn hóa công sở (thực hiện nghiêm từ ngày 01/9/2026):

- *Giờ giấc và tác phong*: Nhân sự cơ hữu/chuyên trách phải chấp hành nghiêm giờ giấc hành chính. Chuyên gia cần xác nhận lịch làm việc với đầu mối phòng/ban.

- *Trang phục*: Mặc đồng phục IIDE/UTT khi tham dự các cuộc họp tập thể, hội nghị, sự kiện của Viện và Nhà trường.
- *Tham dự cuộc họp và sinh hoạt chuyên môn*:
 - + Phải có mặt đúng giờ. Nghiên cứu kỹ tài liệu được gửi trước.
 - + Đóng góp ý kiến bằng văn bản gửi Trưởng bộ phận tổng hợp; khi phát biểu tại hội nghị cần xúc tích, có trọng tâm và phải được Chủ trì cho phép.
- *Kỷ luật*: Các hành vi vi phạm (chậm tiến độ, thiếu minh chứng, làm việc đối phó, chất lượng kém) và không tuân thủ các quy định trên sẽ là căn cứ để xem xét đề xuất Nhà trường đánh giá, bình xét theo quy định hiện hành.

5. Yêu cầu triển khai thực hiện

5.1. Lãnh đạo các Phòng/Bộ phận chịu trách nhiệm chính trong việc giám sát tiến độ KPI và chấp hành kỷ luật của thành viên.

5.2. Tất cả cán bộ, giảng viên, chuyên gia, nhân viên nghiêm túc thực hiện các quy định đã nêu, phấn đấu hoàn thành thắng lợi các mục tiêu KPI 6 tháng cuối năm 2026.

Buổi họp kết thúc vào hồi 12h15 cùng ngày. Nội dung biên bản đã được các thành viên tham dự nhất trí thông qua./.

THƯ KÝ

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN

CHỦ TRÌ

Nguyễn Thanh Tú

Bùi Đăng Trình

Đinh Quang Toàn

CÁC THÀNH VIÊN CHỦ CHỐT THAM GIA ĐẠI DIỆN TẬP THỂ VIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

1/ Ngô Hoài Thanh:

2/ Đào Phúc Lâm.....